

Suomen Big Band -yhdistyksen Ympäristövastuusuunnitelma

Hyväksytty: [Hallitus]
Voimassa alkaen: 2026
Seuraava päivitys: 2027

Sisällysluettelo

- 1. Johdanto
- 2. Ympäristövastuun periaatteet
- 3. Ympäristövastuun tavoitteet
- 4. Toiminta-alueet ja konkreettiset toimenpiteet
- 5. Johtaminen ja vastuu
- 6. Raportointi ja seuranta
- 7. Viestintä ja sidosryhmien osallistaminen
- 8. Liitteet

1. Johdanto

Suomen Big Band -yhdistys (SBBY) on valtakunnallinen kattojärjestö, joka edistää big band -musiikkia ja tukee yli neljääkymmentä orkesteria ympäri Suomea. Yhdistyksen toiminta kattaa konsertteja, koulutusta, nuoriso-orkesterin toimintaa ja valtakunnallisia tapahtumia.

Yhdistys tunnustaa, että kulttuuritoiminnalla on ympäristövaikutuksia, ja sitoutuu minimoimaan nämä vaikutukset ja toimimaan ympäristökestävyyttä edistävästi. Tämä ympäristövastuusuunnitelma määrittelee yhdistyksen periaatteet, tavoitteet ja konkreettiset toimenpiteet ympäristövastuun edistämiseksi.

2. Ympäristövastuun periaatteet

2.1 Varovaisuusperiaate

Yhdistys pyrkii tunnistamaan ja arvioimaan mahdolliset ympäristövaikutukset etukäteen ja tekee päätökset varovaisesti ja vastuullisesti.

2.2 Ehkäisyperiaate

Yhdistys pyrkii ehkäisemään ympäristöhaittoja sen sijaan, että korjaisi ne jälkikäteen. Ympäristönäkökohtien huomioiminen sisällytetään toiminnan suunnitteluun alusta alkaen.

2.3 Tehokkuusperiaate

Yhdistys hakee taloudellisesti ja operatiivisesti tehokkaita ratkaisuja ympäristövaikutuksia vähennettäessä, jotta kestävyys on pitkäkestoista.

2.4 Läpinäkyvyys ja vastuullisuus

Yhdistys raportoi ympäristövastuun toteutumisesta avoimesti ja ottaa vastaan kritiikkiä ja parannusehdotuksia.

3. Ympäristövastuun tavoitteet

Pitkän tähtäimen tavoitteet (2026–2030):

1. Matkustamisen päästöjen vähentäminen 30 %:lla verrattuna vuoden 2024 tasoon. Tavoite saavutetaan suosimalla julkista liikennettä ja etätapaamisia.
2. Toiminnan digitalisaation lisääminen – paperittomuuden tavoitteena on saavuttaa 95 % digitaalista viestintää ja materiaalien jakamista vuoteen 2027 mennessä.
3. Kestävä ruokailu – Junior All Star Big Bandin periodeilla tarjotaan 100-prosenttisesti kasvis- tai vegaaniruokavaihtoehtoja.
4. Kierrätyksen ja jätteidenhallintaohjeistuksen luominen kaikille tapahtumille ja kokouksille.
5. Kestävien hankintojen edistäminen – pyritään suosimaan ympäristöystävällisiä ratkaisuja materiaaleissa ja palveluissa.

4. Toiminta-alueet ja konkreettiset toimenpiteet

4.1 Kokouskäytännöt

- Tavoite: Vähentää kokouksista aiheutuvia ympäristövaikutuksia.

Toimenpiteet:

- Hallituksen kokoukset toteutetaan täysin etäkokouksina
- Vuosi- ja syyskokoukset järjestetään mahdollisuuksien mukaan etäkokouksina tai hybridimuodossa
- Etäkokouksissa käytetään kestävän kehityksen mukaisia pilvipalveluita
- Mahdolliset henkilökohtaiset kokoukset järjestetään bussiyhteyksien varrella sijaitsevilla paikoissa
- Vastuuhenkilö: Hallituksen puheenjohtaja ja sihteeri
- Seuranta: Kokouksista kerätään tilastoja vuosittain

4.2 Matkustaminen

- Tavoite: Vähentää matkustamisesta aiheutuvia päästöjä 30 % ja edistää julkista liikennettä.

Toimenpiteet:

a) Ensisijainen vaihtoehto: Raideliikenne (juna)

- Junior All Star Big Bandin periodeilla ja muissa tapahtumissa valitaan sijainnit, joihin pääsee junalla
- Hallituksen ja muiden toimijoiden matkustamisessa suositetaan junaa
- Junayhteydessä olevia kaupunkeja valitaan etusijalla

b) Toissijainen vaihtoehto: Bussi

- Mikäli juna ei ole saatavilla, käytetään bussiyhteyksiä
- Ryhmämatkoilla suositetaan busseja junan vaihtoehtoina

c) Välineet lentomatkustamisen korvaajaksi:

- Evaluoidaan, voidaanko esim. Viro Visioon -festivaali tavoittaa junalla ja lautalla
- Mahdolliset kansainväliset kontaktit hoidetaan digitaalisin keinoin
- Lentomatkustusta vältetään niin paljon kuin mahdollista

d) Kulkuvälineistön jakaminen:

- Yhdistys järjestää yhteisiä matkoja samaan suuntaa lähteville henkilöille
- Tapahtumiin osallistujia kannustetaan yhteiskyyteihin (car-pooling)
- Vastuuhenkilö: Tapahtumiin ja periodeille nimetään koordinaattori joka vastaa kulkuyhteyksien koordinoimisesta
- Seuranta: Matkustamisesta pidetään tilastoja, joissa dokumentoidaan käytetyt kulkuvälineet, etäisyydet ja CO₂-päästöt

4.3 Ruokailu ja tapahtumien järjestäminen

- Tavoite: Minimoida ruokailusta ja tapahtumien järjestämisestä aiheutuvat ympäristövaikutukset.

Toimenpiteet:

a) Junior All Star Big Bandin periodien ruokailu:

- Tarjotaan lähtökohtaisesti kasvisruokaa tai täysin vegaanista ruokavaihtoehtoa
- Paikallisia ja sesonkikasviksia suositaan
- Lähiruoan hankkimista priorisoidaan
- Ruokailijoiden allergia- ja ruokavaliovaatimukset dokumentoidaan etukäteen

b) Tapahtumien ja kokousten ruokailu:

- Kokoustarjoilut valitaan ympäristöystävällisin perustein
- Suositaan pakkaamatonta tai minimaalisesti pakattua ruokaa

c) Jätteen hallinta:

- Tapahtumissa toteutetaan selkeät kierrätys- ja jätteidenhallintaohjeistot
- Kertakäyttöastiat korvataan tavallisilla astioilla joita voidaan käyttää monta kertaa
- Biojätteet kerätään erillään
- Vastuuhenkilö: Tapahtumien järjestäjät ja Junior All Star Big Bandin koordinaattori
- Seuranta: Tapahtumien jätemäärät dokumentoidaan niin hyvin kuin mahdollista.

4.4 Viestintä ja digitalisointi

- Tavoite: Siirtää viestintä digitaalisiin kanaviin ja minimoida paperinkulutus.

Toimenpiteet:

a) Digitaalinen viestintä:

- Pääasiallisina viestintäkanavina käytetään kotisivuja, sähköpostia, sosiaalista mediaa ja sähköistä uutiskirjettä
- Paperisia kirjeitä käytetään vain erittäin poikkeuksellisissa tapauksissa
- Kokousmateriaalit toimitetaan digitaalisena
- Hallituksen kokouspöytäkirjat ovat digitaalisia ja käytettävissä pilvipalvelussa

b) Nuottimateriaalin jakaminen:

- BIG BANG -sävellyssarja jaetaan digitaalisessa muodossa (PDF) kaikille jäsenorkestereille
- Jäsenorkestereita kannustetaan tulostamaan nuotit vain tarvittaessa
- Digitaalista nuottisovellusta suositaan

c) Raportointi ja dokumentointi:

- Toimintakertomukset ja talousraportit ovat digitaalisia ja saatavilla verkon välityksellä
- Asiakirjat arkistoidaan digitaalisesti, ei paperisesti
- Vastuuhenkilö: Yhdistyksen sihteeri ja IT-vastaava
- Seuranta: Dokumentoidaan paperin käyttömäärä vuosittain

4.5 Tilat ja tapahtumapaikan valinta

- Tavoite: Pyritään valitsemaan esteettömiä, energiatehokkaita ja hyvien julkisten yhteyksien äärellä sijaitsevia tapahtumapaikkoja.

Toimenpiteet:

a) Tapahtumapaikkojen valinta:

- Tapahtumapaikat valitaan julkisen liikenteen varrella sijaitseviksi
- Tiloja valitessa suositaan energiatehokkaita ja esteettömiä tapahtumapaikkoja
- Suositaan tiloja, joilla on kestävän kehityksen sertifikaatteja
- Lähellä olevia tiloja suositaan matkaamisesta aiheutuvien päästöjen vähentämiseksi

b) Yhteistyö tilanhaltijan kanssa:

- Tapahtumien osalta neuvotellaan tilanhaltijan kanssa kierrätysmahdollisuuksista etukäteen
- Tilanhaltijalta tiedustellaan energia- ja vesijärjestelmien tehokkuudesta
- Vastuuhenkilö: Tapahtumien koordinaattori
- Seuranta: Dokumentoidaan tapahtumapaikkoja ja niiden sijainti julkisen liikenteen suhteen

4.6 Hankinnat ja materiaalit

- Tavoite: Edistää kestäviä ja eettisiä hankintoja.

Toimenpiteet:

a) Hankintaperiaatteet:

- Uusia materiaaleja ja palveluita hankkiessa otetaan huomioon ympäristövaikutukset
- Uudelleenkäytettäviä tuotteita suositaan entisten sijaan
- Valitaan ensisijaisesti kierrätettäviä materiaaleja

b) Mainosmateriaalit ja merkandiisit:

- Suositaan digitaalista mainontaa
- Painettujen julisteiden ja mainosten määrää vähennetään ja niissä käytetään kierrätyspaperista valmistettuja materiaaleja
- Mahdolliset oheistuotteet valitaan kestävän tuotannon perusteella

c) Konttoritarvikkeet:

- Käytetään kierrätettävää tai FSC-sertifioitua paperia
- Kynät ja muut toimistotarvikkeet valitaan kestävyys perusteella
- Vastuuhenkilö: Hallituksen talousvastaava
- Seuranta: Dokumentoidaan hankintapäätöksistä ja niiden perusteluista

5. Johtaminen ja vastuu

5.1 Organisatorinen vastuu

- Hallitus: Vastaa ympäristövastuusuunnitelman hyväksynnästä, implementoinnista ja kehittämisestä
- Hallituksen puheenjohtaja: Vastaa ympäristövastuun koordinoinnista ja raportoinnista
- Tapahtumien koordinaattori: Vastaa tapahtumien ympäristövastuun toteutuksesta
- Junior All Star Big Bandin johtaja: Vastaa JAS-periodien ympäristövastuun toteutuksesta
- Kaikki hallituksen jäsenet: Vastaavat ympäristöperiaatteiden noudattamisesta omien tehtäviensä puitteissa

5.2 Koulutus ja tietoisuuden lisääminen

- Hallitukselle järjestetään vuosittain koulutus ympäristövastuusta
- Jäsenorkestereille jaetaan ympäristövastuun hyviä käytäntöjä
- Yhdistyksen verkkosivuilla ylläpidetään ympäristövastuun osiota, jossa jaetaan vinkkejä ja tietoa

6. Raportointi ja seuranta

6.1 Indikaattoreita

Indikaattori	Lähtötaso (2024)	Tavoite (2026)	Mittausmenetelmä
Matkustamisen CO2-päästöt	12,04kg CO2	-30 %	Matkustamisen dokumentointi
Paperinkulutus	0,128kg CO2	+0 %	Paperitilausten dokumentointi
Etäkokouksien osuus	100%	100 %	Kokouksista kerätyt tilastot
Digitaalisen viestinnän osuus	95%	95 %	Viestintäkanavien dokumentointi
Tapahtumien jätemäärät	Ei dokumentoitu	Dokumentoitu	Jätteen lajittelun dokumentointi

6.2 Raportointi

- Ympäristövastuun toteutumisesta raportoidaan vuosittain toimintakertomuksen yhteydessä
- Raportissa käsitellään indikaattoreiden kehitystä, saavutuksia ja kehitysalueita
- Raportti toimitetaan yhdistyksen jäsenistölle vuosikokousmateriaalien yhteydessä

6.3 Kehittäminen

- Ympäristövastuusuunnitelmaa päivitetään vuosittain kerättyjen tietojen ja kokemusten perusteella
- Hallitus arvioi suunnitelman toimivuutta ja tekee tarvittavat muutokset
- Jäsenistöltä kerätään palautetta ympäristövastuun toteutumisesta

7. Viestintä ja sidosryhmien osallistaminen

7.1 Sisäinen viestintä

- Hallitukselle ja toimihenkilöille jaetaan säännöllisesti tietoa ympäristövastuun edistymisestä
- Kokouksissa käsitellään ympäristövastuun toteutumista
- Osallistujille ja kouluttajille tiedotetaan ympäristövastuun periaatteista

7.2 Ulkoinen viestintä

- Ympäristövastuun periaatteet ja tavoitteet on saatavilla yhdistyksen verkkosivuilla
- Jäsenorkestereille jaetaan hyviä käytäntöjä ja kannustetaan omien ympäristövastuun toimien implementointiin
- Tapahtumissa tiedotetaan ympäristövastuusta näkyvällä tavalla

8. Liitteet

Liite 1: Ympäristövastuun hyviä käytäntöjä jäsenorkestereille

- Etäkokouksien käyttö
- Matkustamisen vähentäminen
- Digitaaliset nuotit
- Kasvisruoan tarjoaminen tapahtumissa
- Jätteen lajittelu

Liite 2: Kontaktihenkilöt

- Hallituksen puheenjohtaja: [Aarni Häkkinen, aarhakki@gmail.com]
- Sihteeri: [Ville Vannemaa, ville.vannemaa@gmail.com]

Suomen Big Band -yhdistyksen hallitus

Hyväksytty: [9.11.2025]

Seuraava päivitys: [11/2026]